

UZMANLIK BELGESİ TESCİL KONTROL FORMU

| | |
|--|--|
| Uzmanlık Eğitimi Alınan Yer | |
| Uzmanlık Öğrencisinin Adı Soyadı | |
| T.C. Kimlik Numarası | |
| Doğum Yeri & Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl) | |
| Ana Adı | |
| Baba Adı | |
| Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer | |
| İletişim Bilgisi (Adres & Telefon) | |

| | |
|---|--|
| Uzmanlık Eğitimi Öncesi Mezun Olunan Üniversite-Fakülte | |
| Uzmanlık Öğrencisinin Mezuniyet Diploması Tarihi | |
| Uzmanlık Öğrencisinin Diploma Tescil Numarası & Tescil Tarihi | |

| | |
|--|--|
| Uzmanlık Dalı (Ana dal-Yan dal) | |
| Tâbi Olunan Mevzuat | |
| TUS/DUS/YDUS/ Dönemi | |
| Uzmanlık Eğitimine Başlama Tarihi | |
| Uzmanlık Eğitimi Süresini Tamamlama Tarihi | |
| Uzmanlık Eğitimi Süresi (Yıl, ay, gün) | |
| Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı Tarihi | |
| Uzatılan Eğitim Süresi (Var/Yok-Var ise süresi) | |
| Sayıdırma Süresi (Önceki eğitim, yurt dışı eğitimi vb.) | |
| Eğitim Süresinden Sayılmayan Rapor & İzin Dökümü (Yıllık İzin ve Bilimsel Toplantı İzni Dışındakiler) | |
| Uzmanlık Sınav Tutanağı sayfa sayısı | |
| Uzmanlık Tezi Değerlendirme Jüri Tutanağı sayfa sayısı | |

Düzenleyen
(Ad-Soyad/İmza)

Onaylayan
Program Yöneticisi ve/veya Akademik Kurul Başkanı
(Ad-Soyad/İmza)

| Rotasyon Adı | Süresi | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi |
|--------------|--------|----------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

UZMANLIK EĞİTİMİ TEZ JÜRİSİ

| Unvanı | T.C. Kimlik Numarası | Adı Soyadı | 1219 Sayılı Kanun ile Tanımlanan Uzmanlık Dalı | Uzmanlık Tescil Numarası |
|----------|----------------------|------------|--|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| AÇIKLAMA | | | | |

UZMANLIK EĞİTİMİNİ BİTİRME SINAVI JÜRİSİ

| Unvanı | T.C. Kimlik Numarası | Adı Soyadı | 1219 Sayılı Kanun ile Tanımlanan Uzmanlık Dalı | Uzmanlık Tescil Numarası |
|----------|----------------------|------------|--|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| AÇIKLAMA | | | | |

Yukarıda yer alan bilgiler tam, doğru, eksiksiz ve meri mevzuata uygun olarak düzenlenmiştir.

Düzenleyen
(Ad-Soyad/İmza)

Onaylayan
Program Yöneticisi ve/veya Akademik Kurul Başkanı
(Ad-Soyad/İmza)

UZMANLIK TESCİL EVRAKI LİSTESİ

- 1) Tescil kontrol formunun onaylı aslı (Bu tarihten itibaren yukarıda yer alan revize edilen forma uygun olarak işlem tesis edilmesi gerekmektedir.)
- 2) Vergi Dairelerine yatırılmış ıslak imzalı harç makbuzu aslı
- 3) Nüfus cüzdanı/Kimlik Kartı fotokopisi
- 4) Uzmanlık eğitimin alındığı kurum tarafından doğruluğu onaylanmış TUS/YDUS/DUS/ Yerleştirme Sonuç Belgesi
- 5) Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınav Tutanağının aslı
- 6) Tez Savunma Tutanağının aslı
- 7) Tez Değerlendirme Tutanaqları aslı (Tez danışmanı tarafından üç ayda bir değerlendirilir.)
- 8) Uzmanlık eğitim sürecinde uzatma, önceki kurumdaki & geçmiş eğitimdeki süreyi saydırma ve yurt dışında mevzuata uygun eğitim alma durumu varsa; program yöneticisi ve akademik kurulca kabulüne dair kararın onaylı aslı
- 9) Eğitim Kurumu ve program değişikliği olması durumunda eğitimin sürdürüleceği son kurumca aktarılan program yöneticisi ve akademik kurulca kabulüne dair onaylı uzmanlık tescil evrak asılları
- 10) Zorunlu rotasyon eğitimlerinin tamamlandığını gösteren onaylı belge
- 11) Program yöneticisi tarafından altı aylık periyotlarda onaylanmış kanaat formları aslı (Altı aylık dönemlerin hesaplanmasında uzmanlık eğitime başlanılan tarih esas alınır.)
- 12) Alanında uzman olmayan ancak 18/7/2009 tarihinden önce 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre profesör ve doçent unvanını almış olan eğitimcilerle ilgili dalda eğitici yetkisi olduğunu gösterir belge
- 13) İki adet güncel vesikalık fotoğraf